Załącznik nr 1

REGULAMIN

Sprzedaży zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.

1. Do sprzedaży mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.).
2. Organizatorem sprzedaży jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, zwany dalej sprzedawcą.
3. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie mogą być zmieniane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nabywcami zbędnych składników majątku nie mogą zostać:
* Kierownik jednostki,
* Główny Księgowy jednostki,
* Osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce,
* Osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego,
* Osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1-4.
1. Miejsce i termin sprzedaży:

Miejsce: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn

Termin: dni robocze PODR w Lubaniu, w godzinach od 8:00 do 14:00 po wcześniejszym umówieniu telefonicznie.

1. Przedmiotem sprzedaży są składniki majątku ruchomego PODR w Lubaniu zakwalifikowane jako zbędne.
2. Cena każdego zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego została ustalona na kwotę 1 zł. Koszt utylizacji zbędnych i zużytych elektro sprzętów składników rzeczowych majątku ruchomego Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu wyniósłby 320 zł netto/m3 co przewyższa wartość sprzedawanych elektro sprzętów.
3. Cena sprzedaży oznaczona jako wartość brutto.
4. Kupujący przed rozpoczęciem zakupu zapoznaje się z niniejszym Regulaminem co potwierdza własnoręcznym podpisem na protokole ze sprzedaży – Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Przeznaczone do sprzedaży wyposażenie nie jest faktycznie nowe. Ich zakup nie podlega zwrotowi i nie jest objęte gwarancją. Podane ceny są cenami minimalnymi.
6. Nabywca dokonuje płatności w dniu zakupu w kasie PODR w Lubaniu.
7. Podczas sprzedaży obowiązuje zasada „kto pierwszy ten lepszy”.
8. Odbiór przedmiotu sprzedaży nastąpi nie później niż do 3 dni po uregulowaniu należności. Odbiór i transport zakupionego przedmiotu odbywa się w zakresie i na koszt Kupującego
9. W przypadku nie stawienia się nabywcy w terminie do 3 dni roboczych od daty potwierdzenia sprzedaży, organizator nie może sprzedać towaru innemu Kupującemu. Organizator zaznacza również, że nie dokonuje zwrotu wpłaty za zakup przedmiotu/ów.
10. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.).
11. Kupujący może kupić wyposażenie w całości , tj. tylko na wszystkie pozycje razem.
12. Sprzedawca zastrzega sobie prawo wycofania ze sprzedaży poszczególnych przedmiotów oraz unieważnienia sprzedaży bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń oraz odszkodowań przez uczestników sprzedaży.
13. Sprzedawca wystawi Nabywcy fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.