**REGULAMIN SPRZEDAŻY**

**określający zasady przeprowadzenia sprzedaży zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego PODR Oddział Stare Pole.**

1. Do sprzedaży mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z póź. zm)
2. Organizatorem sprzedaży wyposażenia jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, zwany dalej Sprzedawcą.
3. Postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie mogą być zmieniane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nabywcami zbędnych składników majątku ruchomego nie mogą zostać:

1) kierownik jednostki;

2) główny księgowy jednostki;

3) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce;

4) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;

5) osoby pozostające z osobami, o których mowa w pkt 1–4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w pkt 1–4.

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie sprzedaży wyposażenia PODR w Lubaniu O/Stare Pole jest Witold Michniewicz, tel. 693-084-432. Osoba odpowiedzialna zobowiązana jest do sporządzenia protokołu ze sprzedaży zbędnych składników majątku PODR O/Stare Pole.
2. Miejsce i termin sprzedaży:

a) Miejsce: Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu Oddział Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 21, 82-220 Stare Pole.

b) Termin: Dni robocze PODR w Lubaniu Oddział w Starym Polu w godzinach od 8.00 do 14.00 po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie.

1. Przedmiotem sprzedaży są zbędne składniki majątku ruchomego PODR w Lubaniu O/Stare Pole zakwalifikowane jako zbędne przez Komisję do oceny przydatności składników majątku ruchomego w PODR Lubań O/Stare Pole oraz przeznaczone do likwidacji po przez sprzedaż zgodnie z Protokołem z Oceny Przydatności i Sposobu Dalszego Wykorzystania Zbędnych i Zużytych Składników Rzeczowych Majątku Ruchomego PODR Stare Pole z dnia 12.06.2023 r.
2. Cena każdego zbędnego składnika rzeczowego majątku ruchomego została wyceniona na kwotę wykazaną w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Środka trwałego | Nr inwentarzowy | Cena sprzedaży (brutto) |
| Analizator włókna | ST 97/8 | 50,00 |
| Aparat do destylacji z parą wodną UDK 132 | 801/1/2013 | 25,00 |
| Biureta automatyczna do miareczkowania | ST 25/8 | 50,00 |
| Fotometr płomieniowy PFP-7 | 801/15/2012 | 50,00 |
| Konduktometr przenośny HI 99301 TDS/TEMP. | 801/8/2012 | 25,00 |
| Ława grzejna 4 stanowiskowa EV 14 | 801/19/2012 | 25,00 |
| Młyn z przesiewaczem | ST 72/8 | 25,00 |
| Sedementacja | ST 93/8 | 25,00 |
| Urządzenie do oznaczania liczby opadania | ST 71/8 | 50,00 |
| Waga analityczna | ST 98/8 | 50,00 |

1. Kwota sprzedaży jest kwotą brutto.
2. Kupującymi mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, i jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej.
3. Kupujący przed rozpoczęciem zakupu zapoznaje się z niniejszym regulaminem co potwierdzi własnoręcznym podpisem na protokole ze sprzedaży - załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Przeznaczone do sprzedaży wyposażenie nie jest fabrycznie nowe. Ich zakup nie podlega zwrotowi i nie jest objęty gwarancją. Podane ceny są cenami minimalnymi.
5. Do sprzedaży przeznaczona jest ograniczona liczba towarów. Podczas sprzedaży obowiązuje zasada „kto pierwszy ten lepszy” aż do wyczerpania puli towarów objętych forma sprzedaży.
6. W przypadku chęci zakupu przedmiotów przez więcej niż jedna osobę kupujący zostanie wyłoniony w drodze przetargu ustnego. Przebieg licytacji i wyłoniony kupujący zostanie opisany w protokole z licytacji – Załącznik nr 2 do regulaminu.
7. Nabywca może dokonać zapłaty wyłącznie gotówką w kasie PODR Oddział w Starym Polu.
8. Odbiór przedmiotu sprzedaży nastąpi nie później niż do 3 dni po uregulowaniu należności. Odbiór i transport zakupionego przedmiotu odbywa się w zakresie i na koszt Kupującego.
9. W przypadku nie stawienia się nabywcy w terminie do 3 dni roboczych od daty potwierdzenia sprzedaży, organizator może sprzedać towar innemu Kupującemu. Organizator zaznacza również , że nie dokonuje zwrotu wpłaty za zakup przedmiotu/ów.
10. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 z póź. zm)
11. Sprzedawca zastrzega sobie prawo wycofania ze sprzedaży poszczególnych przedmiotów oraz unieważnienia sprzedaż bez podania przyczyny i bez możliwości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń oraz odszkodowań przez uczestników sprzedaży.
12. Kupujący może kupić wyposażenie w całości, tj. tylko na wszystkie pozycje razem, lub jednostkowo.
13. W przypadku braku pełnej jednoznaczności w dokumentach dołączonych do oferty pisemnej i stanowiącej jej integralną część Komisja przetargowa może podjąć decyzję o możliwości ich uzupełnienia lub przedstawieniu pisemnego wyjaśnienia przez oferenta w wyznaczonym terminie. Komisja może zwrócić się do oferenta o uzupełnienie oferty o brakujące dokumenty.
14. Sprzedawca wystawi Nabywcy fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotyczy danych osobowych osób fizycznych składających oferty
w odpowiedzi na ogłoszenie o sprzedaży zużytych składników rzeczowych majątku
ruchomego Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego

1. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Lubaniu, jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury sprzedaży zgodnie z ogłoszeniem z dnia 01.03.2023 r.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Z uwagi na fakt, że dane stanowią informację publiczną, będą one udostępniane wszystkim zainteresowanym nimi podmiotom lub na podstawie umów powierzenia.
4. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia procedury sprzedaży zgodnie z przedmiotowym ogłoszeniem.
6. Dane będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania oraz w celach archiwalnych.
7. Dane nie będą profilowane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania lub ograniczenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Wszelkie informacje związane z danymi osobowymi można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych PODR pod nr telefonu 58 326-39-00, tel.kom. 797-010-644 lub pisząc na adres iod@podr.pl